

Stellenbeschreibung Geschäftsführung „tanzNetz Graz“

Der Verein „tanzNetz Graz“ ist eine Initiative von lokalen Tänzer*innen und Tanzinteressierten, die die Interessen der Künstler*innen im Zeitgenössischen Tanz und Performance vertritt und die Szene stärkt. tanzNetz Graz ist ein neugegründeter Verein, dessen Vorstand die Leitlinien festlegt, die von der Geschäftsführung operativ umgesetzt werden.

Der Verein kümmert sich um die Entwicklung und Stärkung einer innovativen, freien zeitgenössischen Tanzszene in Graz und in der Steiermark.

Es geht in erster Zeit um den Aufbau der Vereinsstruktur (Infrastruktur, Datenbanken, Website, etc.).

Hauptaufgabengebiete

- Betreuung der Mitglieder: Wartung der Datenbanken, telefonische Auskunft, Vorbereitung von Aussendungen an Mitglieder, Erstellung des Newsletters
- Mitgliedererhebungen: Umfragen per Mail und Telefon durchführen, evt. gemeinsame Erstellung/Überarbeitung des Fragebogens, Datenaufbereitung
- Medienbeobachtung, evt. Erstellung des Pressespiegels
- Allgemeine Bürotätigkeiten: Anfertigen von Kopien, etc.
- Erstellung des Tätigkeitsberichts
- Vorbereitung der Generalversammlung
- Vertretung des Vereins nach Außen (Politik, Presse, Verwaltung)
- Kulturpolitische Angelegenheiten

Folgende Aufgabenbereiche in Absprache mit dem Vorstand

- Jahresplanung
- Geldangelegenheiten
- Ankauf von div. Gütern
- Förderansuchen, Subventionsabrechnung
- Veranstaltungsorganisation und -betreuung

Weitere mögliche Aufgabengebiete

- Recherche einschlägiger Literatur
- Betreuung der Website, facebook in Absprache mit dem Vorstand
- Betreuung von Projekten nach Vereinbarung
- Kassaführung

Anforderungsprofil

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse: MS Office (Word, Excel), Internet, Social Media, evt. Wordpress

- Ausbildung im Bereich Kulturwissenschaft, Geisteswissenschaft, Sozialwissenschaft und/oder Betriebswirtschaft (HAK oder Studium)
- Berufserfahrung im Kulturbereich oder ähnlichen Bereichen
- Interesse für Kulturarbeit, kulturpolitische Arbeit
- Verlässlichkeit
- Selbstorganisation, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem neuen, engagierten Verein
- Ein Anstellungsverhältnis in Teilzeit (15-20 Std)
- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Planbare Urlaubszeiten, (flexibel) vereinbare Arbeitszeiten
- Entwicklungsmöglichkeiten in der Arbeit